



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «СОШ № 1»)

Подписано
цифровой
подписью:
Альбицкая Елена
Анатольевна

ПРИКАЗ

18.03.2025

№61

**Об участии во Всероссийских проверочных работах в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах
МБОУ «СОШ №1» в 2025 году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2025 № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа № 111-р от 11.03.2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Сосновоборском городском округе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), в МБОУ «СОШ №1» в 2025 году согласно следующему графику:
с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года
2. Назначить школьным координаторам проведения ВПР в МБОУ «СОШ №1» заместителя директора по УВР Максимову Наталью Владимировну на уровне начального, основного и среднего общего образования.

3. Разместить информацию о проведении ВПР-2025 на сайте МБОУ «СОШ №1».
Ответственная Шеховцева Н.Д.

4. Организовать информационную работу с родителями по вопросам особенностей проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году. Ответственные классные руководители.

5. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Средняя школа № 1» согласно графику (приложение № 1).

6. Школьному координатору:

6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8, 10-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

6.5. Организовать выполнение участниками работы.

6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.7. Обеспечить своевременную сдачу отчетов с результатами ВПР-2025 в личном кабинете МБОУ «СОШ №1» на портале ФИС ОКО.

6.8. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2028

7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

8.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.

9.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой

Директор



Альбицкая Е.А.

С распоряжением ознакомлены:

Албаева Лариса Кадыровна	18.03.2025г
Гаврилюк Анна Владимировна	18.03.2025г
Глуховская Валерия Валерьевна	18.03.2025г
Кошке Анастасия Викторовна	18.03.2025г
Курьшева Виктория Викторовна	18.03.2025г
Леонтьева Евгения Алексеевна	18.03.2025г
Лукина Татьяна Валентиновна	18.03.2025г
Максимова Наталья Владимировна	18.03.2025г
Морозова Светлана Ивановна	18.03.2025г
Мушиц Юлия Сергеевна	18.03.2025г
Нейман Иллариya Викторовна	18.03.2025г
Постовая Дарья Александровна	18.03.2025г
Пономарева Валерия Владимировна	18.03.2025г
Султанова Шаргия Чингизовна	18.03.2025г
Терехина Анита Владимировна	18.03.2025г
Трудова Юлия Владимировна	18.03.2025г
Шеховцева Наталия Дмитриевна	18.03.2025г
Эгамова Назира Шакировна	18.03.2025г