



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**ПРИКАЗ**

24.01.2022г.

**№ 16**

О реализации проекта адресной методической помощи  
«500+» в 2022 году

В соответствии с планом мероприятий федеральной дорожной карты проекта «500+» на 2022 год в целях реализации проекта адресной методической помощи «500+» на основании информационного письма ФГБУ «ФИОКО» от 22 ноября 2021 года №02-21/683 «О реализации проекта адресной методической помощи «500+» в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию мероприятий дорожной карты проекта адресной методической помощи «500+».
2. Назначить школьным организатором, ответственным за организационно-методическое сопровождение и взаимодействие с кураторами регионального и муниципального уровней в рамках реализации проекта «500+» в МБОУ «СОШ № 1», заместителя директора по УВР Пряхину О.В.
3. Включить в рабочую группу для обеспечения условий реализации мероприятий дорожной карты проекта адресной методической помощи «500+»:
  - 3.1. Пряхину О.В.,
  - 3.2. Максимову Н.В.,
  - 3.3. Плешанову М.В.,
  - 3.4. Леонтьеву Е.А.
  - 3.5. Гаврилук А.В.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Альбицкая



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**ПРИКАЗ**

07.02.2022г.

**№ 37**

О создании рабочих групп для реализации  
проекта адресной методической помощи  
«500+» в 2022 году

В соответствии с планом мероприятий федеральной дорожной карты проекта «500+» на 2022 год в целях реализации проекта адресной методической помощи «500+» на основании информационного письма ФГБУ «ФИОКО» от 22 ноября 2021 года №02-21/683 «О реализации проекта адресной методической помощи «500+» в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по устранению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников. Включить в состав рабочей группы:

- 1.1. Пряхину О.В., заместителя директора по УВР;
- 1.2. Максимову Н.В., заместителя директора по УВР;
- 1.3. Плешанову М.В., методист, руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
- 1.4. Сусоеву Е.В., руководителя ШМО учителей математики;
- 1.5. Трудову Ю.В., руководителя ШМО учитель начальных классов;
- 1.6. Плешанову М.В., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
- 1.7. Лукину Т.В., руководителя ШМО учителей естественно-научного цикла;
- 1.8. Молчанову И.С., руководителя ШМО учителей иностранного языка;
- 1.9. Малышенко Л.В., руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла.

2. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по устранение рисков низкой адаптивности учебного процесса. Включить в состав рабочей группы:

- 2.1. Пряхину О.В., заместителя директора по УВР;
- 2.2. Плешанову М.В., методист, руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
- 2.3. Сусоеву Е.В., руководителя ШМО учителей математики;
- 2.4. Трудову Ю.В., руководителя ШМО учитель начальных классов;
- 2.5. Плешанову М.В., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
- 2.6. Лукину Т.В., руководителя ШМО учителей естественно-научного цикла;
- 2.7. Молчанову И.С., руководителя ШМО учителей иностранного языка;
- 2.8. Малышенко Л.В., руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла.

3. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по повышению уровня школьного благополучия. Включить в состав рабочей группы:

3.1. Гаврилюк А.В., заместитель директора по воспитательной работе, Гаврилюк А.В., руководителя ШМО классных руководителей;

3.2. Леонтьеву Е.А., педагог-психолог;

3.3. Эгамову Н.Ш., социальный педагог;

4. Назначить школьным организатором, ответственным за организационно-методическое сопровождение и взаимодействие с кураторами регионального и муниципального уровней в рамках реализации проекта «500+» в МБОУ «СОШ № 1», заместителя директора по УВР Пряжину О.В.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Альбицкая

**Выписка из протокола педагогического совета № 5**  
**от 18.03.2022 года**  
**по обсуждению плана антирисковых мероприятий**

*18 марта 2022 года*

*г. Сосновый Бор*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**От МБОУ «СОШ № 1» г. Сосновый Бор:**

Альбицкая Елена Анатольевна, директор;

Пряхина Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Гаврилюк Анна Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе;

Леонтьева Евгения Алексеевна, педагог-психолог;

Плешанова Маргарита Витальевна, методист;

Педагогический коллектив, 32 человека;

**От МБОУ «СОШ № 10» г. Выборг:**

Романова Светлана Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

**Повестка:**

1. Анализ результатов оценки предметной и методической компетентности педагогических работников МБОУ «СОШ №1». Риск-профиль школы.
2. Самоанализ факторов, влияющих на риски низкой адаптивности учебного процесса МБОУ «СОШ №1». Риск-профиль школы.
3. Стратегия повышения уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды. Риск-профиль школы.

**По первому вопросу:**

Заслушано сообщение Плешановой М.В. о результатах независимой оценки предметной и методической компетентности педагогических работников. Участники обсудили моменты, повлиявшие на результат внешней оценки.

**Принято решение:**

1. Повысить предметную и методическую компетентности педагогических работников через внедрение и использование актуальных для школы карт посещения урока «Анализ современного урока».
2. Организовать взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом согласно разработанной карты.

.

**По второму вопросу:**

Пряхина О.В. рассказала о влиянии формирующего оценивания на прогресса ученика, о критериальном оценивании как процессе, способствующем формированию учебно-познавательной компетентности учащихся.

**Принято решение:**

1. Внедрить единую технику формирующего оценивания, выбранную на ШМО для использования педагогами объединения в 4 четверти.
2. Проанализировать результаты использования технологий в течении 4 четверти и представить результаты на заключительном педагогическом совете в 2021-2022 учебном году.
3. Внести изменения в дорожную карту антирисковых мероприятий с рекомендациями куратора.

**По третьему вопросу:**

Гаврилюк А.В. и Леонтьева Е.А. проанализировали объективные и субъективные факторы, влияющие на уровень мотивации обучающихся МБОУ «СОШ № 1», сообщили о мероприятиях для классных руководителей, запланированных к проведению в 2021-2022 учебном году воспитательной службой для повышения уровня мотивации обучающихся «группы риска», с девиантным поведением. Педагог-психолог охарактеризовала состояние классных коллективов, кратко описала систему работы по обеспечению психологической безопасности образовательной среды в школе и личностному развитию обучающихся.

**Принято решение:**

1. Организовать выполнение дорожной карты антирисковых мероприятий по повышению уровня мотивации среди обучающихся.

**Протокол заседания рабочей группы от 19.05.2022 года  
по повышению уровня школьного благополучия**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

*От МБОУ «СОШ № 1» г. Сосновый Бор:*

Гаврилюк Анна Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе;

Леонтьева Евгения Алексеевна, педагог-психолог;

Эгамова Назира Шакировна, социальный педагог;

Классные руководители.

**Повестка:**

1. Анализ результатов изучения лучших методов активного взаимодействия классного руководителя с учащимися с низкими образовательными результатами, девиантным поведением. Анализ участия классов в школьном проекте «Литературные турниры».
2. Разработка циклограммы проведения совместных проектов семьи и школы на 2022-2023 учебный год.
3. Организация цикла тренингов для педагогов «Успешный классный руководитель» в рамках темы «Взаимодействие с родителями учащихся с низкими образовательными результатами» в сентябре – ноябре 2022 года.

**По первому вопросу:**

Заслушано сообщение Гаврилюк А.В. о результатах проведения проекта «Литературные турниры», представление проекта как метода для активного взаимодействия классного руководителя с учащимися, повышения мотивации обучающихся с низкими образовательными результатами.

**Принято решение:**

1. Рекомендовать включить проект «Литературные турниры» в циклограмму на 2022-2023 учебный год.
2. Разместить материалы проекта на сайте образовательной организации.

**По второму вопросу:**

Гаврилюк А.В. представила проект циклограммы проведения совместных проектов семьи и школы на 2022-2023 учебный год.

**Принято решение:**

1. Утвердить циклограмму «Совместные проекты семьи и школы на 2022-2023 учебный год».
2. Разместить циклограмму «Совместные проекты семьи и школы на 2022-2023 учебный год» на официальном сайте школы.
3. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с циклограммой «Совместные проекты семьи и школы на 2022-2023 учебный год» посредством размещения в классных чатах или родительских группах.

**По третьему вопросу:**

Леонтьева Е.А. сообщила о результатах использования памятки «Современные методы активного взаимодействия с родителями учащихся» классными руководителями 5А, 3Б, 2А, 1Б классов. Для родителей учащихся 5А, 3Б, 2А, 1Б класса, для которых русский не является родным, был проведен практикум «Читаем по-русски».

Леонтьева Е.А. представила план-график проведения тренингов «Успешный классный руководитель» в рамках темы «Взаимодействие с родителями учащихся с низкими образовательными результатами».

**Принято решение:**

1. Утвердить план-график.



## Справка по итогам проведения образовательного события

### «ЛИТЕРАТУРНЫЕ ТУРНИРЫ -2022»

Рабочей группой по повышению уровня школьного благополучия, был определён список книг-юбилеев 2021-2022 года, разработаны сценарии литературных турниров и составлен график проведения. Классными руководителями была проведена серия классных часов, направленных на знакомство с выбранной книгой, выбором лучших читателей, вошедших в состав классной команды, подготовкой команды класса к выступлению, а именно созданию названия и девиза команды, эмблемы, одинаковых элементов костюма, связанных с произведением, подготовка коротких инсценировок отрывков прочитанных книг к конкурсу «Домашнее задание».

В ходе литературных турниров было проведено 8 игр: среди 1-8 классов. Учащиеся 10 класса выступали в качестве помощников ведущего турниров. Всего в турнире приняло участие 119 человек в составе и около 350 человек в качестве зрителей. Все участники турнира получили в подарок книги.

Проект был реализован в марте - апреле 2022 года. Для каждой параллели была проведена игра по одной книге:

Для 1 классов Э. Успенского «Крокодил Гена и его друзья»

Для 2 классов – А. Линдгрена «Мальш и Карлсон, который живет на крыше»

Для 3 классов – А. Толстой «Золотой ключик»

Для 4 классов – А. Милн «Винни Пух»

Для 5 классов – Л. Кэрролл «Алиса в стране Чудес»

Для 6 классов – А.Экзюпери «Маленький принц»

Для 7 классов – А. Конан Дойль «Шерлок Холмс»

Для 8 классов – А.Грин «Алые паруса»

Во время проведения турниров команды показали разную подготовку к мероприятию, и разный уровень владения прочитанным материалом и, к сожалению, некоторые классы продемонстрировали низкую культуру воспитания.

Но все же большинство команд были подготовлены на должном уровне, у большинства команд присутствовали единые элементы костюмов, некоторые команды (преимущественно начальной школы) приходили на турнир в костюмах сказочных персонажей.

Высокий уровень подготовки подтверждается решением жюри: в шести из восьми турниров жюри не смогли определить явного победителя и все команды турнира были отмечены дипломами победителей. В турнирах среди команд 4 классов и среди команд 7 классов была определена команда победитель, вторая команда получила сертификат участника.

Составил заместитель директора по ВР Гаврилюк А.В.

## Памятка

### «Современные методы активного взаимодействия с родителями обучающихся с низкими образовательными результатами»

Главная цель при взаимодействии с родителями обучающихся с низкими образовательными результатами это вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Формы и методы работы с семьей призваны обеспечить:

- повышение педагогической культуры родителей;
- усиление воспитательного потенциала семьи;
- укрепление статуса родителей как эффективных социальных партнеров школы.

<b>Родительское собрание</b> как основная форма координации усилий семьи и школы по созданию условий для воспитания всесторонне развитой личности проводится в разных форматах в зависимости от целевых установок и специфики работы.	<b>Родительские конференции</b> (общешкольные, классные) предусматривают расширение и углубление знаний родителей о воспитании детей, в рамках проведения которых обсуждаются актуальные проблемы общества, активными членами которого скоро станут дети.
<b>Индивидуальная консультация</b> является эффективным инструментом оказания психолого-педагогической помощи семье по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, снятия психологических барьеров и т.п. с привлечением соответствующих специалистов.	<b>Практикум</b> – это форма, способствующая совершенствованию у родителей (законных представителей) обучающихся практических умений и навыков по разрешению реальных воспитательных ситуаций, тренировке педагогического мышления и развитию коммуникативных компетенций.
<b>Открытые уроки и внеклассные мероприятия</b> являются продуктивными формами демонстрации образовательной политики школы и личностных достижений обучающихся в разных видах деятельности.	<b>Родительские вечера</b> — это форма работы для сплочения родительского коллектива, которая проводится как праздник общения с родителями друга своего ребенка, праздник воспоминаний младенчества и детства, праздник ответов на вопросы, которые перед родителями ставит жизнь и собственный ребенок.
<b>Дни творчества детей и родителей</b> – это мероприятия по организации совместной творческой деятельности по организации благоприятных условий для взаимодействия обучающегося и его родителя.	<b>Родительские лекторий</b> - методическая форма, позволяющая проводить образование родителей по различным вопросам воспитания для повышения эффективности и качества семейного воспитания, информированности в социально-правовых, экономических, медицинских и других вопросах жизнедеятельности семьи и её взаимодействии со школой.





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**ПРИКАЗ**

20.05.2022г.

**№ 98**

Об утверждении концептуальных документов  
в рамках реализации проекта 500+

В рамках реализации проекта «500+», выполнения мероприятий дорожной карты, реализованных в рамках реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+» в МБОУ «СОШ № 1» на 01.06.2022 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить циклограмму мероприятий, по повышению уровня школьного благополучия, реализованных в рамках реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+» в МБОУ «СОШ № 1» на 01.06.2022 год.
2. Утвердить циклограмму «Совместные проекты семьи и школы на 2022-2023 учебный год».
3. Утвердить план-график проведения тренингов «Успешный классный руководитель» в рамках темы «Взаимодействие с родителями учащихся с низкими образовательными результатами».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Альбицкая

Циклограмма мероприятий,  
по повышению уровня школьного благополучия,  
реализованных в рамках реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+»  
в МБОУ «СОШ № 1» на 01.06.2022 год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты и показатели их достижения	Дата реализации мероприятия	Документ, подтверждающий реализацию мероприятия	Значение показателя мероприятия
<i>Повышение уровня школьного благополучия</i>							
1.	Изучение современных методов активного взаимодействия классного руководителя с учащимися с низкими образовательными результатами, девиантным поведением.	Апрель - май 2022	Заместитель директора по ВР	Результаты: Подобранные практики Показатели: Анализ наличия внутреннего резерва для внедрения модели	19.05.2022	Протокол заседания рабочей группы от 19.05.2022 года по повышению уровня школьного благополучия, Справка по итогам проведения мероприятия «Литературные турниры»	Справка по итогам проведения мероприятия «Литературные турниры», направленного на повышение уровня мотивации обучающихся
2.	ШМО классных руководителей на тему «Современные методы активного взаимодействия с родителями учащихся с низкими	Апрель - май 2022	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Результаты: Памятка Показатели: кол-во педагогов, применяющих технологии при работе с родителями	19.05.2022	Протокол заседания рабочей группы от 19.05.2022 года по повышению уровня школьного благополучия, Памятка «Современные методы активного взаимодействия с родителями учащихся с низкими образовательными результатами»	4 педагогов, применивших технологию при работе с родителями

	образовательными результатами»						
3.	Разработка циклограммы проведения совместных проектов семьи и школы.	Май 2022	Заместитель директора по ВР	Результаты: Циклограмма Показатели: готовый документ	19.05.2022	Протокол заседания рабочей группы от 19.05.2022 года по повышению уровня школьного благополучия, Циклограмма «Совместные проекты семьи и школы на 2022-2023 учебный год»	Разработана 1 циклограмма
4.	Организация цикла тренингов для педагогов «Успешный классный руководитель».	Май 2022	Заместитель директора по ВР	Результаты: План-график проведения тренингов Показатели: готовый документ	19.05.2022	Протокол заседания рабочей группы от 19.05.2022 года по повышению уровня школьного благополучия, План-график проведения тренингов «Успешный классный руководитель»	Разработан 1 план-график проведения тренингов
5.	Проведение цикла тренингов для педагогов «Успешный классный руководитель».	Сентябрь – ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР	Результаты: Лист регистрации участников Показатели: кол-во педагогов, принявших участие			
6.	Реализация циклограммы проведения совместных проектов семьи и школы.	Сентябрь – декабрь 2022	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог	Результаты: Аналитическая справка Показатели: кол-во проведенных мероприятий			
7.	Подведение промежуточных результатов на педагогическом совете по итогам 2 четверти.	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР	Результаты: Протокол Показатели:			

Циклограмма

«Совместные проекты семьи и школы на 2022-2023 учебный год»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка классных комнат к новому учебному году	август	Классные руководители Родители
2.	Организация информационного уголка на стенде и официальном сайте «Для вас, Родители»	август - сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.	Составление социальных паспортов классов, школы. Выявление учащихся и семей, находящихся в СОП, категорий: многодетные, неполные, родители - инвалиды, беженцы/	сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
5.	Классные родительские собрания «Мой успешный ребенок»	октябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
6.	Родительский всеобуч (лекторий) «Воспитательный потенциал семьи»	октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
7.	Мониторинг удовлетворенности обучением детей	октябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
8.	Встреча с родителями будущих первоклассников «Будущий школьник»	октябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
9.	Классные родительские собрания «Мотивация ребенка к обучению»	декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
10.	Участие родителей в благоустройстве школы и пришкольных территорий, подготовка кабинетов к новому году «Праздник в класс»	декабрь	Классные руководители Родители
11.	Семинар для классных руководителей «Работа с семьей и детьми « Группы риска»	январь	Руководитель МО Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
12.	Общешкольные, классные родительские собрания	февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители
13.	Образовательное событие «ЛИТЕРАТУРНЫЕ ТУРНИРЫ -2023»	февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители родители
14.	Организация летней занятости детей, прием в пришкольный лагерь	апрель-май	Зам. директора по ВР Классные руководители

15.	Участие родителей в благоустройстве школы и пришкольных территорий, совместный субботник «Школа – наш дом»	апрель	Классные руководители Родители
16.	Организация поощрения родителей, принимающих активное участие в жизни школы.	май	Зам. директора по ВР Классные руководители
17.	Мониторинг удовлетворенности обучением детей	май	Зам. директора по ВР Классные руководители
18.	Встреча с родителями будущих первоклассников «В первый класс»	май	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
19.	Общешкольные, классные родительские собрания	апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители
20.	Консультации для родителей	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
21.	Работа общественной приемной для родителей	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители Родители
22.	Оказание адресной помощи детям из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, семей, где есть дети-инвалиды, опекаемые и др	В течение года	Социальный педагог
23.	Индивидуальное консультирование семей, родителей детей, имеющих отклонения в нормах поведения, склонных к употреблению наркотиков, алкоголя, никотина	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
24.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников и их родителей к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
25.	Информационно-консультативная работа по соблюдению прав многодетных, неполных, малообеспеченных семей, семей, где есть дети-инвалиды, опекаемые и др	В течение года	Социальный педагог
26.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
27.	Организация совместного досуга (поездки, походы, и т. д.)	В течение года	Классные руководители
28.	Посещение открытых уроков, выставок	В течение года	Классные руководители
29.	Участие родителей в благоустройстве школы и пришкольных территорий	В течение года	Классные руководители



План-график проведения тренингов  
«Успешный классный руководитель»

Общая цель занятий с элементами тренинга – помочь классным руководителям справиться со своими эмоциями и переживаниями, с целью улучшения рабочей обстановки в классе и отношений с учащимися.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Занятие 1 «Какой Вы классный руководитель?».	сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Занятие 2 «Черты характера успешного классного руководителя».	октябрь	Педагог-психолог
3.	Занятие 3 «Если эмоции мешают рабочей обстановке».	октябрь	Педагог-психолог
4.	Занятие 4 «Как не стать «несносным учителем»	ноябрь	Педагог-психолог
5.	Занятие 5 «В помощь классным руководителям».	декабрь	Социальный педагог