



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**ПРИКАЗ**

25.08.2022г.

**№ 175**

О создании рабочих групп для реализации  
проекта адресной методической помощи  
«500+» во 2 полугодии 2022 года

В соответствии с планом мероприятий федеральной дорожной карты проекта «500+» на 2022 год в целях реализации проекта адресной методической помощи «500+» на основании информационного письма ФГБУ «ФИОКО» от 22 ноября 2021 года №02-21/683 «О реализации проекта адресной методической помощи «500+» в 2022 году» и в связи с изменением должностных обязанностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по устранению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников. Включить в состав рабочей группы:

- 1.1. Пряжину О.В., заместителя директора по УВР;
- 1.2. Максимову Н.В., заместителя директора по УВР;
- 1.3. Терехину А.В, руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
- 1.4. Сусоеву Е.В., руководителя ШМО учителей математики;
- 1.5. Трудову Ю.В., руководителя ШМО учитель начальных классов;
- 1.6. Курышеву В.В., руководителя ШМО учителей естественно-научного цикла;
- 1.7. Мушиц Ю.С., руководителя ШМО учителей иностранного языка;
- 1.8. Малышенко Л.В., руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла.

2. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по устранение рисков низкой адаптивности учебного процесса. Включить в состав рабочей группы:

- 2.1. Пряжину О.В., заместителя директора по УВР;
- 2.2. Терехину А.В, руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
- 2.3. Сусоеву Е.В., руководителя ШМО учителей математики;
- 2.4. Трудову Ю.В., руководителя ШМО учитель начальных классов;
- 2.5. Курышеву В.В., руководителя ШМО учителей естественно-научного цикла;
- 2.6. Мушиц Ю.С., руководителя ШМО учителей иностранного языка;
- 2.7. Малышенко Л.В., руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла.

3. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по повышению уровня школьного благополучия. Включить в состав рабочей группы:





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.08.2022г.

**№ 82**

Об организации работы по корректировке дорожных карт  
реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+»

В целях решения задач региональной дорожной карты проекта «500+» на второе полугодие 2022 года, мероприятий федеральной дорожной карты на второе полугодие 2022 года для планирования полного цикла действий по управлению изменениями

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Провести корректировку дорожных карт (далее – ДК) по реализации проекта «500+» согласно методических рекомендаций по доработке антирисковых программ, опубликованных на портале ФИС ОКО («Памятка по доработке антирисковых программ») на второе полугодие 2022 года с учетом круглогодичного цикла мероприятий по каждому направлению рисковому профилю в срок до 12 сентября 2022 года:
  - 1.1. организовать анализ и корректировку ДК рабочей группой по реализации мероприятий по устранению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников, утвержденной приказом от 25.08.2022 № 175 «О создании рабочих групп для реализации проекта адресной методической помощи «500+» во 2 полугодии 2022 года», отв. заместитель директора по УВР Пряхина О.В.;
  - 1.2. организовать анализ и корректировку ДК рабочей группой по реализации мероприятий по устранению рисков низкой адаптивности учебного процесса, утвержденной приказом от 25.08.2022 № 175 «О создании рабочих групп для реализации проекта адресной методической помощи «500+» во 2 полугодии 2022 года», отв. заместитель директора по УВР Пряхина О.В.;
  - 1.3. организовать анализ и корректировку ДК рабочей группой по реализации мероприятий по повышению уровня школьного благополучия, утвержденной приказом от 25.08.2022 № 175 «О создании рабочих групп для реализации проекта адресной методической помощи «500+» во 2 полугодии 2022 года», заместитель директора по ВР Плешанова М.В.
2. Представить проекты ДК по каждому направлению рисковому профилю для утверждения директором в срок до 12.09.2022г.
3. Согласовать все мероприятия по реализации проекта «500+» на второе полугодие 2022 года с учетом круглогодичного цикла мероприятий по каждому направлению рисковому профилю с куратором проекта Романовой С.В. в срок до 12 сентября 2022 года. Отв. заместитель директора по УВР Пряхина О.В.





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**ПРИКАЗ**

09.09.2022г.

**№ 238**

Об утверждении дорожных карт реализации  
проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+»  
после корректировке и внесении изменений в них

В рамках реализации проекта «500+», в целях решения задач региональной дорожной карты проекта на второе полугодие 2022 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по устранению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников реализованных в рамках реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+» в МБОУ «СОШ № 1» на 2022 год (Приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту мероприятий по устранению рисков низкой адаптивности учебного процесса, реализованных в рамках реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+» в МБОУ «СОШ № 1» на 2022 год (Приложение 2).
3. Утвердить дорожную карту мероприятий по повышению уровня школьного благополучия, реализованных в рамках реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+» в МБОУ «СОШ № 1» 2022 год (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Альбицкая



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.09.2022г.

**№ 113**

Об организации работы по реализации проекта  
адресной поддержки школам ШНОР «500+»

В целях решения задач региональной дорожной карты проекта «500+» на второе полугодие 2022 года, мероприятий федеральной дорожной карты на второе полугодие 2022 года для планирования полного цикла действий по управлению изменениями

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Организовать выполнение Дорожной карты, утвержденной Распоряжением № 82 от 26.08.2022 года «Об организации работы по корректировке дорожных карт реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+», рабочей группой по реализации мероприятий по устранению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников.
2. Организовать выполнение Дорожной карты, утвержденной Распоряжением № 82 от 26.08.2022 года «Об организации работы по корректировке дорожных карт реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+», рабочей группой по реализации мероприятий по устранение рисков низкой адаптивности учебного процесса.
3. Организовать выполнение Дорожной карты, утвержденной Распоряжением № 82 от 26.08.2022 года «Об организации работы по корректировке дорожных карт реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+», рабочей группой по реализации мероприятий по повышению уровня школьного благополучия.
4. Организовать своевременное заполнение информации в личном кабинете образовательной организации на портале ФИС ОКО в установленный Дорожными картами срок. Отв. заместитель директора по УВР Пряхина О.В.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Альбицкая



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2022

№ 95

### О направлении на курсы повышения квалификации

В целях устранения недостаточной предметной и методической компетенции, в рамках реализации регионального проекта «Повышение качества образования в школах с низким результатом обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в 2022 году

#### ОБЯЗЫВАЮ:

1. Направить на курсы повышения квалификации МЭО «Проектное управление процессами развития функциональной грамотности обучающихся в образовательной организации» заместителя директора по УВР Пряжину О.В.
2. Направить на курсы повышения квалификации МЭО «Развития функциональной грамотности обучающихся в образовательной организации» Курышеву В.В., учителя физики, Сусоеву Е.В., учителя математики, Шурыгину А.Г., учителя биологии.
3. Направить на курсы повышения квалификации «Быстрый старт в искусственный интеллект» Шеховцеву Н.Д., учителя математики и информатики.
4. Направить на курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работаем по обновленным ФГОС: вопросы управления» заместителя директора по УВР Пряжину О.В., заместителя директора по УВР Максимову Н.В., заместителя директора по ВР Плешанову М.В.
5. Направить на курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работаем по обновленным ФГОС: тьюторская поддержка» Терехину А.В., учителя русского языка и литературы.
6. Направить на курсы повышения квалификации «Методика преподавания русского языка и родных языков народов Российской Федерации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и требованиями ФГОС СОО к образовательным достижениям обучающихся» Ильину Н.А., учителя Начальных Классов.
7. Провести электронную регистрацию, направляемых на курсы, подготовить все необходимые организационные и сопроводительные документы для слушателей курсов. Ответственный Пряжина О.В., заместитель директора по УВР.
8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор



Альбицкая Е.А.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.09.2022г.

**№ 109**

О изменении учебного расписания в связи  
с проведением корпоративных КПК

В соответствии с планом мероприятий федеральной дорожной карты проекта «500+» на 2022 год в целях реализации проекта адресной методической помощи «500+» на основании информационного письма ФГБУ «ФИОКО» от 22 ноября 2021 года №02-21/683 «О реализации проекта адресной методической помощи «500+» в 2022 году»

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Организовать участие педагогов МБОУ «СОШ № 1» в корпоративных КПК под руководством регионального куратора в проекте адресной методической помощи «500+» Воспитаник И.В.:
  - 1.1. 24.10.2022 года – семинар «Интеллектуально -сензитивный тренинг»;
  - 1.2. 14.11.2022 года – тренинг «Эмоциональное выгорание педагога»;
  - 1.3. 28.11.2022 года – тренинг «Успешное родительство».
2. Внести изменения в действующее расписание уроков МБОУ «СОШ № 1» для проведения КПК с 14.40 до 16.00. Ответственный Шеховцева Н.Д., учитель информатики.
3. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы школы. Ответственные: классные руководители.
4. Проинформировать педагогический персонал с датами и временем проведения КПК Ответственный: Титова Е.С., секретарь.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор



Альбицкая Е.А.



**Протокол заседания рабочей группы от 27.10.2022 года  
по устранению недостаточной предметной и методической компетентности  
педагогических работников**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**От МБОУ «СОШ № 1» г. Сосновый Бор:**

Пряхина Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Максимова Наталья Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Руководители ШМО.

**Повестка:**

1. Актуализация школьной модели методической службы по итогам пройденных курсов КПК.

**По первому вопросу:**

Заслушано сообщение Пряхиной О.В. о результатах обучения на КПК МЭО «Проектное управление процессами развития функциональной грамотности обучающихся в образовательной организации», где Ольга Владимировна обратила внимание что нынешняя линейная модель управления не позволяет усовершенствовать знания обучающихся.

Анализ нынешней модели совершенствования естественно-научной грамотности среди обучающихся школы, проведенный с помощью колеса баланса, показал несовершенство предложенной модели методической службы.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка (от 1 до 10)</b>	<b>Комментарии</b>
1. Формы и методы работы педагогов с обучающимися по развитию ФГ	5	КПК, уроки в 5х классах, внеурочная деятельность в рамках данной темы, использование компьютерного класса для подготовки
2. Мотивационный аспект педагогов	3	Портфолио для аттестации, качество освоения программы, стимулирование
3. Методический аспект (работа методической службы)	4	Координация руководителем ШМО, методическая поддержка
4. Работа с родителями по вопросу значимости развития ФГ у обучающихся	3	Использование сайта школы, классных групп, выступление на родительских собраниях
5. Взаимодействие учителей между собой межпредметное по вопросам развития ФГ	5	В школе функционирует площадка "Территория чтения", в рамках которой каждый учитель - это учитель чтения, межпредметные проекты
6. Наставничество ученик-ученик по вопросам развития ФГ	4	Работа учащимися в разновозрастных группах в рамках проекта "Школа Росатома"
7. Психолого-педагогический аспект	4	Тренинги "Профвыгорание", совместные тематические мероприятия для коллектива
8. Сетевое взаимодействие по развитию ФГ	4	Взаимодействие в рамках города между школами по данной теме, взаимодействие в школой № 10 г.Выборга

Анализ колеса баланса показал, что особое внимание следует уделить аспектам 2 и 4, а именно Мотивационный аспект педагогов и Работа с родителями по вопросу значимости ФГ соответственно. В качестве модели управления была выбрана матричная модель, так как она матричная структура управления ориентирована не на развитие отдельных служб, а на развитие взаимодействия между

службами и функционалами. Матричная структура эффективнее работает, когда повышена степень доступа, права служб, конкретных руководителей (но и ответственность) к системе планирования, контроля, распределения ресурсов, премирования сотрудников, предусматривает временное делегирование тех или иных полномочий. Начальники функциональных служб определяют способы решений, поставленных перед сотрудниками, специалистами задач, контролируют ход их решений. Матричная структура — это постоянное образование. Сотрудники могут, должны подчиняться не только непосредственному руководителю, но по причине сетевого (матричного) взаимодействия, функционалу служб, наложению и пересечению задач, и другим начальникам.



**Принято решение:**

1. Внести изменения в «Модель школьной методической службы МБОУ «СОШ № 1» для внедрения матричной модели управления.

Председатель:  Пряхина О.В.  
 Секретарь:  Максимова Н.В.