

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 8 от 29.05.2023г.

Утверждено
Приказом директора
№ 82 от 29.05.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Общие положения

Жизнь ученического коллектива в МБОУ «СОШ № 1» г. Сосновый Бор Ленинградской области организуется на основе ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление (далее – УС) – это демократическая форма организации жизнедеятельности ученического коллектива, обеспечивающая развитие самостоятельности обучающихся в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Сущность ученического самоуправления – это самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они могут (готовы) решить.

Деятельность органов ученического самоуправления в школе осуществляется на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 1».

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

Общее руководство развитием ученического самоуправления определяется Администрацией школы.

2. Цели и задачи.

Цель: организация групповой (коллективной) деятельности, которая основана на развитии самостоятельности детей в управлении своей школьной жизнью.

Задачи:

- реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением;
- формирование потребностей и интересов, необходимых для успешной самореализации в обществе;
- усвоение основных социальных компетенций, необходимых современному выпускнику школы, как основа его успешности в будущем;
- развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности;
- определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы обучающихся;
- организация деятельности органов УС;
- организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно – целостные отношения;
- реализация интересов обучающихся, как индивидуальной группы участников образовательного процесса;
- воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;
- подведение итогов работы, анализ ее результатов.

3. Принципы построения и развития ученического самоуправления

- Равноправие – все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения;
- Выборность – полномочия приобретаются в результате выборов и обсуждений;
- Откровенность и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- Целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей обучающихся;

- Гуманность – действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах;
- Самодеятельность – творчество, активность, самостоятельность обучающихся;
- Ответственность – регулярный отчет о проделанной работе и ее результатах перед представителями УС, обучающимися и учителями.

4. Функции ученического самоуправления

- Освоение управленческой культуры – дает возможность осуществить самостоятельный выбор в принятии решений, осознать свободу и ответственность;
- Адаптационная – обеспечивает гармонию взаимоотношений в коллективе;
- Прогностическая – помогает на основе диагностики и рефлексии определить реальные перспективы;
- Самоактивизации – приобщение как можно большего числа обучающихся к решению управленческих проблем и вовлечение обучающихся в управление новыми сферами деятельности;
- Коллективный самоконтроль – постоянный самоанализ органами самоуправления и отдельными организаторами своей деятельности и на основе этого поиск более эффективных решений поставленных задач.

5. Система ученического самоуправления

Система ученического самоуправления имеет 2 уровня: классное самоуправление и школьное самоуправление.

Уровень – классное самоуправление.

Органом классного самоуправления в МБОУ «СОШ № 1» является «Молодежная лига Первых» (далее - МЛП). Структуру МЛП составляют:

1. **Управляющий орган – староста.** Старосты 5-11 классов составляют **Совет старост.** Староста контролирует работу всех советов класса.
2. **Исполнительный орган – актив класса.** В состав актива класса входят (5-11 классы) наиболее деятельные и инициативные обучающиеся, избираемые на собрании класса, на основании их собственного желания.

Актив класса включает в себя:

- **Совет прав и обязанностей.** Основными функциями совета является контроль за внешним видом обучающихся, соблюдением школьного дресс-кода. Контролирует работу дежурных; следит за общим порядком в классе.
- **Совет культуры.** Ответственный за творческую сторону жизни классного коллектива.
- **Совет печати.** Занимается оформлением стенгазет и написанием статей о жизни классного коллектива. Следит за бережным отношением к учебникам, их сохранностью.
- **Совет экологии.** Следит за регулярным поливом цветов в классном кабинете; мониторит участие класса в общешкольных субботниках.
- **Совет здорового образа жизни и спорта.** Ответственный за учет спортивных достижений в классе.
- **Совет здравоохранения.** Берет на себя опеку над ветеранами, закрепленными за классом. Принимает активное участие в общешкольных акциях милосердия.
- **Совет образования.** Следит за посещаемостью. Ежедневно подает сведения об

отсутствующих. Мониторит средний уровень успеваемости класса.

Уровень – школьное самоуправление

Исполнительный орган школьного самоуправления – Кабинет министров и члены министерств:

- Министр внутренних дел (Министерство внутренних дел);
- Министр культуры и отдыха (Министерство культуры);
- Министр информации (Министерство связи и массовых коммуникаций);
- Министр экологии (Министерство природных ресурсов и экологии);
- Министр туризма и спорта (Министерство спорта);
- Министр здравоохранения (Министерство здравоохранения);
- Министр образования (Министерство образования и науки).

В состав Кабинета министров входит актив из числа обучающихся 7 – 10 классов.
Управляющий орган школьного самоуправления – Президент школы и Премьер министр школы.

Администрация школы во главе с директором школы является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в школе. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации школы возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент или иной член Совета старост может обратиться за помощью в администрацию школы. В остальных случаях деятельность администрации школы по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

6. Проведение выборов Президента школы.

Единый день голосования по выборам Президента ученического самоуправления – третья пятница ноября.

Принимать участие в выборах Президента МБОУ «СОШ № 1» в качестве избирателей имеют право обучающиеся 5-11 классов и педагоги.

Списки избирателей составляются администрацией школы и передаются в школьную избирательную комиссию в сроки, установленные настоящим Положением.

Списки избирателей составляются по утвержденной форме.

Кандидатами на должность Президента школы могут быть выдвинуты обучающиеся 7-10 классов школы.

Для организации и проведения выборов администрацией МБОУ «СОШ № 1» формируется школьная избирательная комиссия (далее – ШИК) в количестве от 7 до 11 человек.

Членами ШИК могут быть директор МБОУ «СОШ № 1», заместитель директора по воспитательной работе, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов), обучающиеся 5-11 классов (за исключением обучающихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

Членами ШИК из своего состава избирается Председатель и Секретарь ШИК, имеющие право заверять своей подписью документы ШИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ШИК относится:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;
- контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства кандидатов;

- проведение дебатов кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
- определение результатов выборов

Место расположения ШИК определяется администрацией МБОУ «СОШ № 1».

Для выдвижения кандидатом на должность Президента необходимо в ШИК представить заявку.

Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по утвержденной форме.

Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 5-11 классов. Список членов инициативной группы сразу после ее создания представляется кандидатом в ШИК.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ШИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации и копию постановления ШИК.

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями.

Собранными с нарушениями считаются:

- все подписи в подписном листе, оформленном не по утвержденной форме;
- все подписи в подписном листе, на котором не указано лицо, которое собирает подписи и не заверенные его подписью;
- все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;
- подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;
- подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

Организация агитационной работы.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ШИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация – это комплекс мер, призывающих голосовать за кандидата или против него. При проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Агитационная работа проводится путем:

- изготовления и распространения агитационных листовок;
- размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;
- проведения встреч с избирателями;
- участия в дебатах кандидатов;
- использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

ШИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

- агитационные печатные материалы размещены в местах не определенных для этого;

-агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

-подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ШИК на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией школы.

Школьная избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с фотографиями (формата А5) зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них (в объеме не более 50 слов). Данная информация не должна содержать признаков агитации.

Для участия в голосовании на выборах Президента избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ШИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по утвержденной форме.

7. Итоги голосования и результаты выборов

О времени и месте голосования ШИК обязана оповестить избирателей. В голосовании предоставляется возможность участвовать лицам, которые внесены в список избирателей.

При получении бюллетеня избиратель ставит в списке избирателей свою подпись.

Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Сразу после окончания времени голосования ШИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах голосования, в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ШИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

Не ранее чем через один день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов и определяет кандидата, набравшего наибольшее количество голосов избирателей. По итогам голосования определяется Президент школы.

В трехдневный срок после определения результатов выборов в школе проводится инаугурация Президента школы.

Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов, лучшего члена школьной избирательной комиссии.

