**Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами**

В день получения протоколов с результатами ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) лица, уполномоченные в общеобразовательных организациях/органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организуют информирование (лично, дистанционно) участников экзамена о результатах экзамена и распорядительным акте об официальном дне объявления результатов.

**После ознакомления с результатами экзамена каждый участник экзамена в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов экзамена может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами:**

**выпускники текущего года - в образовательных учреждениях, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации;**

**выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО - в пункте регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ГИА (ЕГЭ) в Ленинградской области.**

Для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участник экзамена должен заполнить в двух экземплярах форму «Апелляция о несогласии с выставленными баллами».

Ответственное лицо, принявшее апелляцию о несогласии с выставленными баллами, незамедлительно передает полученную форму в формате PDF в апелляционную комиссию по электронной почте **confcomis47@mail.ru****.**

Один экземпляр заявления остается у участника экзамена, второй - у принимающей организации.

**Обучающийся, выпускник прошлых лет заблаговременно информируется лицом, принявшим апелляцию, о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.**

**Местом дистанционного участия апеллянта в заседании апелляционной комиссии Ленинградской области в 2024 году является пункт дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ, ГВЭ).**

**Порядок работы апелляционной комиссии в 2024 году**

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

1. Апеллянт приходит на заседание апелляционной комиссии ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) к своему назначенному времени.

Апеллянт предъявляет секретарю апелляционной комиссии документ, удостоверяющий его личность.

2. Заседания апелляционной комиссии осуществляются с обязательным ведением видео- и аудио-записи.

4. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику экзамена демонстрируются распечатанные изображения бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, листы распознавания бланков, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов (при наличии).

Участник экзамена подтверждает или опровергает в устной форме принадлежность распечатанных апелляционных материалов, а именно что предъявленные ему изображения являются выполненной им экзаменационной работой, файл с цифровой аудиозаписью являются записью его устного ответа.

5. Участник экзамена информируется о наличии или отсутствии технических ошибок при обработке части 1 экзаменационной работы.

В случае обнаружения технических ошибок при обработке части 1экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение о внесении изменений в распознание части 1 экзаменационной работы.

6. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

7. Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии дает участнику экзамена, подавшему апелляцию, иным лицам, присутствующим при рассмотрении апелляции в соответствии с [пунктом 102](#P724) Порядка проведения ГИА, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию.

8. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

9. Апелляционная комиссия принимает решение о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами путем голосования. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член апелляционная комиссия имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается.

В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), или лиц по доверенности голосование осуществляется после того, как указанные лица покинут помещение, в котором проводится (транслируется) заседание, на время голосования апелляционной комиссии.

После принятия решения апеллянты и (или) их родители (законные представители), или лица по доверенности приглашаются в помещение, в котором проводится (транслируется) заседание, для объявления им решения комиссии и заполнения соответствующих отчетных форм.

**Порядок отзыва апелляций**

1. Апеллянт вправе отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания апелляционной комиссии.

2. Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Участники ГИА подают заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА. Участники ЕГЭ подают заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после его получения.

3. Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксируется в журнале регистрации апелляций.

4. При отсутствии заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами и неявки апеллянта на заседание апелляционной комиссии (в случае отметки о рассмотрении апелляции в его присутствии) комиссия рассматривает данную апелляцию в установленном порядке.

**Решение апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции**

**о несогласии с выставленными баллами**

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия **принимает решение:**

 **об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов,**

**либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.**

**При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.**

Протоколы апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

Для пересчета результатов экзаменов протоколы апелляционной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация проводит пересчет результатов экзаменов по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами апелляционной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты экзаменов в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения председателю ГЭК.

**Перечень организаций - пунктов дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)**

**в Ленинградской области в 2022 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название организации,на базе которой организован пункт дистанционного участия | Адрес организации | Ф.И.О. специалиста, ответственногоза техническое сопровождение работы дистанционного пункта | Контактный телефон,e-mail |
| **Бокситогорский район** |
| **1** | МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» | г. Бокситогорск,ул. Павлова, д.20, каб. 1 | Ивановский Сергей Алексеевич | 8-81366-20133, +7-960-276-06-4679602760646@ya.ru  |
| **Волосовский район** |
| **2** | МОУ «Волосовская СОШ № 1» | г. Волосово, Гатчинское шоссе, д.10, каб. 50 | Петренко Сергей Александрович | +7-905-276-74-99school.volosovo@bk.ru  |
| **Волховский район** |
| **3** | МОБУ «Волховская СОШ № 6» | г. Волхов, ул. Нахимова, д. 1, каб. 26 | Пасечник Степан Иванович | +7-911-751-75-32m-r.stepan79@mail.ru  |
| **Всеволожский район** |
| **4** | МОУ «СОШ № 3» г. Всеволожска | г. Всеволожск, ул. Победы, д. 17. | Колосов Максим Александрович | +7-981-120-99-40vsev3@vsevobr.ru |
| **Выборгский район** |
| **5** | МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр» | г. Выборг, ул. Выборгская, д.30, каб. 21 | Агеенко Владимир Сергеевич | +7-911-026-43-83it@cit-vbg.ru  |
| **Гатчинский район** |
| **6** | Комитет образования Гатчинского муниципального района | г. Гатчина, пр. 25 Октября, д.18, каб. 22 | Морослип Александр Эдуардович | 8-81371-432-96, +7-964-362-91-44moroslin@gtn.lokos.ney  |
| **Кингисеппский район** |
| **7** | МБОУ «Кингисеппская гимназия» | г. Кингисепп, ул. Ковалевского, д.11, каб. 61 | Синотов Сергей Александрович | +7-911-962-05-22sinotov-sa@kngcit.ru  |
| **Киришский район** |
| **8** | МАУДО «МУК» | г. Кириши, пл. 60-летия Октября, д.1, каб.19 | Кузьмина Светлана Владимировна | +7-952-208-25-37kusv03@mail.ru |
| **Кировский район** |
| **9** | МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова» | г. Кировск, ул. Горького, д.16, каб. 24 | Замотин Дмитрий Юрьевич | +7-931-211-38-02kirovsk-cit-engineering@ya.ru  |
| **Лодейнопольский район** |
| **10.** | МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» | г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д.54, каб.28 | Осипов Григорий Александрович | +7-990-588-55-22dr.khan@mail.ru |
| **Ломоносовский район** |
| **11** | МАОУ ДО «ЦИТ» | г. Ломоносов, ул. Профсоюзная, д.7  | Орлов Алексеевич Олегович  | +7-921-181-45-68orlov@lmn.su  |
| **Лужский район** |
| **12** | МОУ «СОШ № 4» г. Луга | г. Луга, пр. Урицкого д. 16, каб. 244 | Иванов Константин Владимирович | +7-905-223-79-79nicodimych@mail.ru  |
| **Подпорожский район** |
| **13** | МБОУ «Подпорожская СОШ № 8» | г. Подпорожье, ул. Строителей, д.2, каб. директора | Шлендик Александр Юрьевич | +7-921-790-75-95 [alexshlendik@mail.ru](alexshlendik%40mail.ru) |
| **Приозерский район** |
| **14** | МОУ «СОШ № 5» г. Приозерск | г. Приозерск,ул. Ленина, д.22, каб. 205 | Баркалов Сергей Алексеевич | +7-921-889-25-10t22@nm.ru |
| **Сланцевский район** |
| **15** | МОУ «Сланцевская СОШ № 3» | г. Сланцы, ул. Грибоедова, д.19б, каб.35 | Крохичев Максим Сергеевич | +7-951-643-63-35sch3kmaxim@gmail.com  |
| **Сосновоборский городской округ** |
| **16** | МБОУ «Лицей № 8» г. Сосновый Бор | г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.64, каб. 309 | Сенаторов Михаил Валерьевич | +7-911-102-93-00mih.sen@yandex.ru  |
| **Тихвинский район** |
| **17** | МОУ «Гимназия № 2» г. Тихвин | г. Тихвин, 5 микрорайон, д.37, каб. л2 | Башмаков Максим Викторович | +7-963-316-44-00bmv51089@gmail.com  |
| **Тосненский район** |
| **18** | МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова» | г. Тосно, ул. Горького, д.15 | Карловский Борис Васильевич | +7-981-794-94-09bkarl4@mail.ru |