

АКТ  
проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных  
страхователем

от 15.12.2021

№ 7302/10

Управление установления пенсий №13 Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области

Ведущим специалистом-экспертом Клиентской службы (на правах отдела) в г.Сосновый Бор Бебия Юлией Васильевной в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 19.11.2021 № 7302/10 проведена выездная проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

**Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение "Средняя  
Общеобразовательная Школа № 1"**

регистрационный номер в ПФР 057-015-004050  
ИНН 4714014856  
КПП 472601001

адрес места нахождения  
юридического лица  
188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Комсомольская, д.11

за 01.01.2019 по 31.12.2020гг.

**1. Проверка проведена на основе следующих документов:**

1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» утвержден постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от 29.06.2018 №1505. Основной целью (и основным видом деятельности) в Уставе закрепляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 26.03.2012

(серия 47 №002722630).

3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 18.06.2002 (серия 47 №003019064).
4. Лицензия №775-16 от 22.12.2016 на осуществление образовательной деятельности, выданная МБОУ «СОШ №1» на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.
5. Свидетельство об аккредитации №023-18 от 06.11.2018.
6. Приказы по личному составу, трудовые договоры и трудовые книжки (выборочно);
7. Табеля учета рабочего времени за 2019-2020 гг (выборочно), лицевые счета;
8. Карточки ф. Т-2;
9. Должностные инструкции:
  - учителя
  - заместителя директора по воспитательной работе
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе
  - преподавателя — организатора ОБЖ;
  - директора
10. Тарификационные списки на 2018-2019г., 2019-2020г., 2020-2021г.;
11. Штатные расписания на 01.01.2019 год утверждено приказом № 196 от 18.12.2018, на 01.09.2019 год утверждено приказом № 110 от 27.08.2019, на 01.01.2020 год утверждено приказом №214 от 19.12.2019, на 01.09.2020 год утверждено приказом № 182 от 27.08.2020.
12. Правила внутреннего трудового распорядка.

## **2. Проверкой установлено следующее:**

Проверка проведена в период 25.11.2021 по 25.12.2021, проверяемый период с 01.01.2019 по 31.12.2020. По результатам проверки, документально подтверждена обоснованность включения следующих должностей проверяемого учреждения в Перечень льготных профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»:

Учитель	код выслуги лет	27-ПД;
Преподаватель — организатор ОБЖ	код выслуги лет	27-ПД;
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	код выслуги лет	27-ПД.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Директор

код выслуги лет 27-ПД.  
код выслуги лет 27-ПД.

Проверено 42 ИС за 2019 год, 43 ИС за 2020 год. Проверка сведений о стаже осуществлена на основании первичных документов по учету кадров и документов по учету использования рабочего времени. Учетная документация по учету труда и его оплаты оформлена в соответствии с нормами трудового законодательства.

**3. По результатам проверки выявлены неполные / недостоверные сведения индивидуального (персонифицированного) учета в отношении:**

**1. Альбицкая Елена Анатольевна 056-863-737 04**

Необходимо привести данные в Сводном перечне в соответствие с ИС, а именно : в Сводном перечне в графе «Ставка» за 2019 год проставить 1.0, в примечаниях указать часы, за 2020 год в примечаниях указать часы.

**2. Пирогова Ольга Александровна 204-063-033 97**

В Сводном перечне указан период льготного стажа за 2019 год с 13.08.2019 по 31.12.2019. Согласно приказа №38 от 30.08.2019 переведена учителем с 01.09.2019. Необходимо внести в Сводный Перечень за 2019 год период с 01.09.2019 по 31.12.2019 с кодом 27-ПД 1.0, в форме СЗВ «КОРР» также указать период с 30.08.2019 по 31.12.2019 27-ПД 1.0

**3. Сулейманов Марат Галимзянович 116-051-048 03**

Необходимо внести в Сводный Перечень период льготного стажа с 01.09.2019 по 31.12.2019 и с 01.01.2020 по 31.12.2020 с кодом 27-ПД 1.0 . В форме СЗВ «КОРР» также указать период с 01.09.2019 по 31.12.2019 и с 01.01.2020 по 31.12.2020 с кодом 27-ПД 1.0.

Срок предоставления страхователем исправленной (откорректированной) формы сведений индивидуального (персонифицированного) учета 14 дней с момента вручения акта.

Ведущий специалист-эксперт  
Клиентской службы (на правах  
отдела)

(подпись)

Бебия Ю.В.

(Ф.И.О.)

Руководитель  
МБОУ СОШ №1



(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник УУП №13



(подпись)

Павлова Л.А.

(Ф.И.О.)