

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета образования



М. Меменошина

" 25 " декабря 2015

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

(МБОУ «СОШ № 1»)

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Плановое количество потребителей (человек)				
		отчетный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	1-й год планового периода (2016 год)	2-й год планового периода (2017 год)
1. дети в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающие на территории Сосновоборского городского округа	безвозмездная	425	451	451	451	451

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	1-й год планового периода (2016 год)	2-й год планового периода (2017 год)	
2.2. доля обучающихся, сдавших итоговую государственную экзаменационную работу в рамках федерального государственного образовательного стандарта	%	$\frac{\text{число обучающихся, сдавших итоговую государственную экзаменационную работу в рамках федерального государственного образовательного стандарта}}{\text{общее число обучающихся}} \times 100$						

1.	Соответствие основным лицензионным требованиям к условиям содержания учащихся в общеобразовательном учреждении:			100	100	100	100	100	результаты государственной (итоговой) аттестации
1.1.	соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности	да/нет	акты приемки	да	да	да	да	да	СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010г. акты проверок надзорных органов
1.2.	средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.		25,4	25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	статистические отчёты ОШ-1; 76-рик
1.3.	доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией	%	к общей численности педагогических работников	50,2	51,3	не ниже 50	не ниже 50	не ниже 50	ежегодный мониторинг педагогических кадров на основании тарификации
1.4.	доля обучающихся, охваченных горячим питанием	%	от общей численности обучающихся	85	87	не ниже 85	не ниже 85	не ниже 85	статистические отчёты
1.5.	сохранность контингента	%	от общей численности обучающихся	100	100	не ниже 95	не ниже 95	не ниже 95	статистические отчёты
1.6.	наличие лицензии	да/нет		да	да	да	да	да	статистические отчёты
1.7.	наличие государственной аккредитации	да/нет		да	да	да	да	да	статистические отчёты
2.	Соответствие основным требованиям к содержанию и реализации образовательной деятельности:			100	100	100	100	100	
2.1.	удельный вес обучающихся общеобразовательной организации обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами	%	от общей численности обучающихся	63	69	79	91	91	аналитический отчет образовательной организации
2.2.	доля обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью в рамках федерального государственного образовательного стандарта	%	от общей численности обучающихся	63	69	79	91	91	аналитический отчет образовательной организации

1.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного, основного общего образования в общеобразовательных учреждениях	чел.	425	451	451	451	451	Ведомственная и статистическая отчетность (85-К)
2.								

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ✓ Конституция Российской Федерации, ст.43;
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.);
- ✓ Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- ✓ Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- ✓ Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- ✓ Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);
- ✓ Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изм. и доп.);
- ✓ Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (вместе с "Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности")
- ✓ Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 N 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования" (вместе с "Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования")
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (с изм. и доп.);
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (с изм. и доп.);
- ✓ Постановление Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 N 521 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"

- ✓ Приказ Минобрнауки РФ от 22.09.2011 N 2357 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373"
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 (ред. от 05.08.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- ✓ Устав МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области (с изм. и доп.);
- ✓ Положение о Комитете образования МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области (с изм. и доп.);
- ✓ Постановление администрации Сосновоборского городского округа от от 04.12.2009 № 1968 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изм. и доп.);
- ✓ Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 17.11.2010 № 2348 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества";
- ✓ Постановление администрации от 01.08.2011 № 1340 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями образования и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений образования Сосновоборского городского округа» (с изм. и доп.);
- ✓ Постановление администрации от 03.11.2010 № 2244 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета муниципальными бюджетными учреждениями Сосновоборского городского округа» (с изм. и доп.);
- ✓ Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (с изм. и доп.);

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	индивидуальное информирование		
1.1.	устное информирование		при личном посещении образовательного учреждения; посредством телефонной связи;

1.2.	письменное информирование		письменное информирование посредством почтовой связи и по электронной почте
2.	публичное информирование		
2.1.	устное информирование	предоставление информации в теле-, радиоэфире; городские родительские собрания	по мере необходимости; в случае внесения изменений в законодательство РФ
2.2.	письменное информирование		
2.2.1.	Размещение информации в СМИ	статьи, объявления, письменные интервью	по мере необходимости; в случае внесения изменений в законодательство РФ
2.2.2.	Размещение информации на городском образовательном портале	нормативные акты администрации Сосновоборского городского округа, регламентирующее деятельность общеобразовательных учреждений; административные регламенты по оказанию муниципальных услуг в сфере образования; информация о результатах деятельности общеобразовательного учреждения;	по мере необходимости; в случае внесения изменений в законодательство РФ
2.2.3.	Размещение информации на сайте учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав образовательного учреждения; 6) сведения: <ul style="list-style-type: none"> о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; 	по мере изменения данных; обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений

		<p>о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 7)</p> <p>копии:</p> <p>документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;</p> <p>8) отчет о результатах самообследования;</p> <p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</p>	
2.2.4.	Размещение информации на стендах размещенных в образовательном учреждении	<p>наименование учредителя и уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя орган, в т.ч. адрес сайта, номера телефонов, электронной почты;</p> <p>порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;</p> <p>перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты образовательного учреждения;</p> <p>копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями; копия</p> <p>свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;</p> <p>копия титульного листа Устава с указанием его местонахождения для ознакомления;</p> <p>копия титульного листа образовательной программы с указанием ее местонахождения для ознакомления;</p> <p>информация о порядке предоставления платных дополнительных услуг;</p>	
		<p>информация о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в 9,11(12) классах; перечень</p> <p>должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>график приема получателей муниципальной услуги.</p>	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Определяются учредителем на основании оценки деятельности учреждения по выполнению муниципального задания

отсутствие лицензии на предоставление на осуществление образовательной деятельности;

деятельность, запрещённая законом;

деятельность, не соответствующая уставным целям;

отсутствие свидетельства о государственной аккредитации;

ликвидация, реорганизация учреждения;

исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Оказание услуг в пределах, установленных муниципальным заданием, является бесплатным для потребителей этих услуг, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля		Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ
2.	Контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости в случае поступлений жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов	Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ
3.	Контроль в форме камеральной проверки отчётности	по мере поступления информации о выполнении муниципального задания (отчёты)	Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ
4.	Контроль в форме документарной проверки	ежеквартально	Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ
5.	Опросы потребителей муниципальных услуг	1 раз в год	Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

