

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**ПРИНЯТЫ**

*педагогическим советом  
30.01.2017г., протокол № 4*

**Согласованы**

*Совет родителей от 01.02.2017г, протокол №3  
Совет учащихся от 01.02.2017г, протокол №2*

**УТВЕРЖДЕНЫ**

*приказом № 10,  
от 03.02.2017г.*



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению учащихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории учреждения и (или) во время мероприятий с участием учащихся, а также основания и порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.6. Правила разработаны с учетом мнения и согласованы с Управляющим советом, советом инициативных родителей, советом старшеклассников и общим собранием работников учреждения.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем учреждения.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах учреждения и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## 2. ПРАВА УЧАЩИХСЯ

2.1. Учащиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом учреждения;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением под руководством педагогических работников;
- опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, после получения основного общего образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном порядке;
- зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- обжалование актов учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана учащимися вечернего (сменного) отделения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. ПРАВО УЧАЩИХСЯ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. В МБОУ «СОШ №1» реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в учреждении могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ленинградской области, правовые акты муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;
- соблюдать устав учреждения, решения коллективных органов управления учреждением, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в учреждении;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогических работников, других работников учреждения;
- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в учреждении;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом учреждения;
- соблюдать правила посещения учреждения учащимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории учреждения, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры учреждения.

### **5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, администрация учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на профилактический внутришкольный учет;

5.5. На профилактический внутришкольный учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение учреждения без уважительной причины.

5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, направляется соответствующая информация в Комитет образования и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновоборского городского округа.

Приходить в учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду, спортивную форму.

В учреждение запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям. Не допускается приводить (приносить) с собой в учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

Не допускается находиться на территории и в здании учреждения в нерабочее время.

**В учреждении запрещается:**

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в одежде, не соответствующей установленным требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в здании и на территории на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации учреждения;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;
- самовольно покидать здание учреждения. Покидать здание учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА**

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, «гаджеты» и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

## **7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ**

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;

- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

- громко слушать музыку из записывающих устройств.

7.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

## **8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ**

8.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.2. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать учащихся вне очереди, за исключением учащихся с тяжелой формой ограничения возможности здоровья;

8.3. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

8.5. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

9.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

9.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

9.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.6. Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения классного руководителя.

## **10. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА В ШКОЛЕ**

10.1. Учащиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу работникам учреждения, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

## 11. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.2. Меры дисциплинарного взыскания **не** применяются к учащимся:

- по общеобразовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул.

11.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из учреждения.

11.4. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок учащегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

11.5. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

11.6. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

11.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

9

11.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

11.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

11.12. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение информирует Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.



11.13. Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

## **12. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

12.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

12.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками учреждения.

12.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная директору учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

12.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии - последнего) лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества (при наличии – последнего) учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или);
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

12.5. При выявлении дисциплинарного проступка обязательно ознакомление родителей (законных представителей) о совершении проступка и проведении относительно его административного расследования.

12.6. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

12.6.1. Дисциплинарное взыскание выносится с учётом мнения членов Совета обучающихся и Совета родителей.

12.7. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

12.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор учреждения уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

12.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор учреждения запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта,

получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

12.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.11. В соответствии с п.9 Порядка мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учёт мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

12.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия учащегося в учреждении по уважительной причине.

12.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.14. Директор учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета учащихся, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

12.15. Учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директора учреждения.

12.16. Истечение предусмотренного пунктом 12.14 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

### **13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

13.1. Учащиеся образовательной организации поощряются за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Это может быть:

– участие и победа в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях различного уровня;

- общественно-полезную деятельность, добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

13.2. Образовательная организация применяет следующие виды поощрений:

- **объявление благодарности:**

- 1) обучающимся, принявшим активное участие в организации общешкольных мероприятий;
- 2) обучающимся, оказавшим большую помощь при подготовке школы к новому учебному году;
- 3) общественно - полезную деятельность;
- 4) благородные поступки.

- **награждение Похвальной грамотой, Похвальным листом:**

1) награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются прошедшие государственную (итоговую) аттестацию выпускники IX класса образовательной организации, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах второй ступени общего образования и получившие по ним отметку «5» на государственной (итоговой) аттестации;

2) награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5».

- **награждение грамотой:**

- 1) за хорошие успехи в обучении;
- 2) за высокие результаты в предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях и общешкольных воспитательных мероприятиях;
- 3) творческую, научную, экспериментальную и инновационную деятельность.

- **награждение дипломами I, II, III степени:**

- 1) за хорошие результаты и победы в творческих конкурсах.

- **награждение ценным (памятным) подарком:**

- 1) обучающиеся, призеры школьных конкурсов, соревнований, предметных декад;
- 2) активисты органов школьного самоуправления;
- 3) отдельные обучающиеся, ярко проявившие себя в учебной и внеурочной деятельности в течение года.

- **благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося:**

1) родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;

2) родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию школы, в организации общешкольных и классных мероприятий. Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчества родителей обучающегося. Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей обучающегося.

13.3. Поощрение классов

13.3.1. Классы школы поощряются за:

- хорошее дежурство по школе, классу;
- лучший результат по условиям соревнований между классами;
- участие в школьных мероприятиях (КТД, конкурсы, викторины, спортивные соревнования, праздники и т.д.)

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений класса:

- объявление благодарности классному руководителю;

–награждение грамотой;

–награждение ценным подарком (по материальной возможности школы).

13.4. Условия поощрений

13.4.1. Поощрения применяются директором образовательной организации по представлению педагогического совета, заместителя директора по УВР, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых конкурсах и соревнованиях, объявляются приказом по школе.

13.4.2. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводя до сведения обучающихся и учителей школы, размещаются на сайте школы.

13.4.3. О поощрении обучающегося в каждом отдельном случае доводится до сведения его родителям (законным представителям), (в отдельных случаях родители награждаются благодарственными письмами).

## **14. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОРЯДКА**

14.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации учащихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

14.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в учреждении организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников учреждения.

14.3. Дежурство учащихся по учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

14.4. Назначение дежурными по учреждению не умаляет прав или обязанностей учащихся.

14.5. Дежурные по учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

14.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

## **15. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАЩИХСЯ**

15.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Положение принято с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), работников учреждения.

16.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступивших в силу новых нормативных документов. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), работников учреждения.

16.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ДАТА



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью 13  
( тринадцать ) лист

Директор  
Е.А. Альбицкая

*Альбицкая*

